

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Đông Á cần tuyển dụng nhân sự các vị trí sau:

1. Vị trí tuyển dụng

STT	Vị trí	Số lượng	Mô tả công việc
01	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	01	- Xây dựng, kiểm soát và điều chỉnh kế hoạch giáo dục, chương trình dạy học phù hợp với quy định của ngành. - Quản lý việc thực hiện quy chế chuyên môn: phân phối chương trình, giáo án, hồ sơ sổ sách. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học, thi, kiểm tra định kỳ. - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm cho giáo viên. - Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, thao giảng. - Kiểm tra, dự giờ, đánh giá thi đua giáo viên.
02	Giáo viên	10	- Giảng dạy các môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Anh, Giáo dục Kinh tế - Pháp Luật, Tin học, Thể dục - GDQP). - Xây dựng chương trình môn học, chương trình Nhà trường. - Giáo viên chủ nhiệm, Quản nhiệm. - Làm các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
03	Nhân viên tư vấn tuyển sinh và Truyền thông	04	- Phụ trách các công tác tư vấn tuyển sinh các cấp học. - Tư vấn các vấn đề liên quan đến tuyển sinh cho Phụ huynh và Học sinh. - Phụ trách việc tiếp nhận hồ sơ nhập học và các giấy tờ liên quan. - Làm các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

04	Nhân viên văn phòng	02	Văn thư - Lưu trữ: Tiếp nhận, phát hành công văn, quản lý con dấu, lưu trữ học bạ, bằng cấp, hồ sơ học sinh và nhân sự. Hành chính: Soạn thảo văn bản, báo cáo, tổ chức các cuộc họp, hỗ trợ tuyển sinh và tiếp đón phụ huynh. Quản lý cơ sở vật chất: Theo dõi, bảo dưỡng trang thiết bị văn phòng, lớp học và quản lý văn phòng phẩm. Báo cáo: Nhập liệu, tổng hợp dữ liệu học sinh, giáo viên và thực hiện các báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Sở Giáo dục.
----	---------------------	----	---

2. Yêu cầu đối với từng vị trí ứng tuyển:

a. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

- Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.
- Đã giảng dạy ít nhất 5 năm ở cấp học tương ứng (hoặc ít nhất 4 năm đối với trường thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn).
- Có năng lực quản lý, tổ chức và chỉ đạo các hoạt động giáo dục.

b. Giáo viên:

- Tốt nghiệp Đại học sư phạm chính quy (ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm).
- Có năng lực sư phạm, không nói lắp, ngọng; năng động, nhiệt tình, trung thực, có trách nhiệm cao và có ý thức học hỏi, cầu tiến.

Lưu ý: Đối với những ứng viên tốt nghiệp đại học khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phổ thông.

c. Nhân viên tư vấn tuyển sinh và nhân viên văn phòng:

- Có bằng từ Trung cấp trở lên (Ưu tiên có bằng Đại học sư phạm và văn thư lưu trữ).
- Có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh hoặc có kỹ năng giao tiếp tốt.
- Có kinh nghiệm trong công tác Đoàn - Đội.

3. Quyền lợi

- Được hưởng đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN;
- Được làm việc đúng chuyên môn, có cơ hội thăng tiến;
- Được hưởng các chế độ phúc lợi khác theo qui định của Luật lao động.
- Mức thu nhập phù hợp với năng lực cá nhân.

II. Hồ sơ.

1. Hồ sơ bao gồm: (Chỉ nhận hồ sơ công chứng hợp lệ)

- Đơn xin dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (Có xác nhận của chính quyền địa phương)

- Văn bằng chứng chỉ (Bản sao);
- Căn cước công dân (Bản sao);
- Giấy khám sức khỏe (Bản sao)

2. Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.

- Địa chỉ nộp hồ sơ:
 - + Trường THCS và THPT Đông Á, địa chỉ 173, 173A, 173B đường Hiền Vương, phường Phú Thạnh, TP.HCM.
 - + Điện thoại: 0971788804 - 0965778805
- Hồ sơ xin miễn trả lại.
- Thời hạn: Từ ngày thông báo đến hết ngày 30/6/2026

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 6 năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỞNG